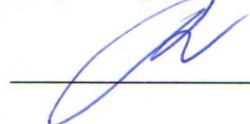


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК НГО «КДЦ»

 Э.Д. Ржанникова

«18» июня 2024 года

## **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

### **в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр»**

В целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии п. 2.1. Положения об оценке коррупционных рисков в Учреждении, в период с 10.06.2023 по 18.06.2024 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение).

Оценкой охвачен период с 10.06.2023 по 18.06.2024 включительно.

Оценка направлена на:

1) Определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;

2) Обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- корректировки (при необходимости) Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

3) Мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

**Коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп,

посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

**Активы** - ресурсы Учреждения, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; инфраструктура и производственная среда; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.);

**Ответственные исполнители** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупциогенный фактор;

**Коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

**Карта коррупционных рисков** - сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений;

**Критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, например:

ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы; операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей;

моменты перехода прав владения и (или) распоряжения, и (или) пользования; смена лица, ответственного за сохранность активов;

возникновение или смена обязательств (доходных и расходных);

передача полномочий от одного ответственного лица к другому;

действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);

изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносятся в информационную систему);

операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия;

прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса;

операции связанные с движением денежных средств и материальных ценностей;

**Оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

**Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)** - коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например: доступность/незащищенность актива, отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в т.ч. по причине отсутствия необходимой регламентации и т.д.) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:

устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов Учреждения, в том числе, таких как:

- Устав, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.04.2015 №850-п;

- планы финансово-хозяйственной деятельности на 2023, 2024 год;

- планы-графики товаров, работ, услуг на 2023 и 2024 финансовый год;

- План противодействия коррупции на 2023, 2024 годы;

- Штатное расписание;

- Коллективный договор МБУК НГО «КДЦ» на 2022-2025годы, зарегистрирован 23 мая 2022 года, регистрационный номер 7-К;

- Должностные инструкции работников;

- Трудовые договоры;

- отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении в за 2023 год;

- документы по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Установлено следующее.

Директором Учреждения приказами Учреждения следующие внутренние локальные акты:

«Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», утвержден приказом директора № 39 от 20.04.2018;

«Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», утверждено приказом директора от 15.07.2016 № 64;

«Положение об информировании работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», утверждено приказом директора от 15.07.2016 № 64;

«Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», утверждено приказом директора от 15.07.2016 № 64;

«Положение об оценке коррупционных рисков в муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», утверждено приказом директора от 29.12.2022 № 151;

«План антикоррупционного просвещения работников муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр на 2021-2022 года».

«План антикоррупционного просвещения работников муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр на 2022-2023 годы».

В Учреждении подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий Учреждения, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме через официальный сайт администрации Невьянского городского округа.

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Директором Учреждения ведется личный прием граждан и юридических лиц.

В вестибюле здания Учреждения оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Директором Учреждения обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе.

Кроме того, в Учреждении на совещаниях директора ведется разъяснительная работа с сотрудниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 5) учет материальных и нематериальных активов Учреждения;
- 6) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- 7) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) оплату труда;
- 10) представительство интересов Учреждения в судах, прокуратуре, правоохранительных органах, органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

Результаты оценки следующие:

Членами Комиссии по противодействию коррупции, с учетом привлечения работников Учреждения проанализированы возможные коррупционные риски в Учреждении, оценена их вероятность совершения.

Приказом директора №92 от 30.12.2023 определен перечень должностей с высоким коррупционным риском в Учреждении.

Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем финансового управления администрации Невьянского городского округа.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется директором Учреждения Ржанниковой Э.Д. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе.

В период с 10.06.2023 по 18.06.2024 жалобы, заявления и обращения от работников Учреждения, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы по урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного мониторинга за период 10.06.2023 по 18.06.2024:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1. правовые:

1.1. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы внутренних локальных актов;

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

2. профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. обеспечение работы Комиссии по противодействию коррупции в направлении соблюдения требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у Учреждения дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.